

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Aktywizacja społeczno – zawodowa z Zduńskowolskim WOPR”**

***nr RPLD.09.01.01-10-B122/20-00***

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,  
Oś priorytetowa: 09 – IX Włączenie społeczne,  
Działanie: 01 – IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,  
Poddziałanie: 01 – IX.1.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

**Informacji udziela i rekrutację prowadzi:**

**Beneficjent:** Zduńskowolskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe

**Siedziba Beneficjenta:** ul. Ogrodowa 8/12, 98 – 220 Zduńska Wola

**Biuro Projektu:** ul. Srebrna 1, 98 – 220 Zduńska Wola

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywizacja społeczno – zawodowa z Zduńskowolskim WOPR” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 09 – IX Włączenie społeczne, Działanie: 01 – IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie: 01 – IX.1.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Beneficjentem Projektu jest Zduńskowolskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe z siedzibą przy ulicy ul. Ogrodowej 8/12, 98 – 220 Zduńska Wola
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, ul. Wolczańska 49, 90 – 608 Łódź.
4. Okres realizacji projektu obejmuje termin od 01.04.2021 do 31.03.2023.
5. Projekt realizowany jest terenie województwa łódzkiego.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób (30 kobiet, 50 mężczyzn), spełniających kryteria, o których mowa w § 5.

## § 2

### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa pojęcia oznaczają:

**Projekt** – projekt nr nr RPLD.09.01.01-10-B122/20-00 pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa z Zduńskowolskim WOPR” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 09 – IX Włączenie społeczne, Działanie: 01 – IX.1 Aktywna integracja osób

zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,  
Poddziałanie: 01 – IX.1.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, realizowany przez Zduńskowolskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe z siedzibą Zduńskiej Woli przy ul. Ogrodowej 8/12 w partnerstwie z La Soleil Monika Piecuch z siedzibą w Gutowie 36, 87-134 Zławieś Wielka, w oparciu o wniosek złożony w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi, ul. Wolczańska 49, 90 – 608 Łódź.

**Beneficjent** – Zduńskowolskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe

**Siedziba Beneficjenta** – ul. Ogrodowa 8/12, 98 – 220 Zduńska Wola

**Partner** – La Soleil Monika Piecuch

**Siedziba Partnera** – Gutowo 36, 87-134 Zławieś Wielka

**Strona internetowa Projektu** – strona [www.kurs-ratownika.pl](http://www.kurs-ratownika.pl)

**Kandydat** – osoba, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, wypełnił/-a Formularz rekrutacyjny, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

**Uczestnik Projektu (UP)** – osoba, która przeszła pomyślnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

**Grupa docelowa Projektu** - osoby w wieku od 18 roku życia z woj. łódzkiego, w tym w szczególności do osób, które ukończyły szkołę podstawową lub średnią i nie posiadają żadnego zawodu oraz nie mają możliwości dalszej edukacji. Grupą docelową będą osoby bezrobotne i bierne zawodowe, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby

z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu i zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych), a także osoby korzystające z PO PŻ.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

### § 3

#### Cele Projektu

1. Celem głównym projektu jest wzrost zdolności do zatrudnienia 80 osób, w tym 30 kobiet i 50 mężczyzn – zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru województwa łódzkiego, poprzez zastosowanie instrumentów aktywizacji społeczna zawodowej lub edukacyjnej na podstawie zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb ukierunkowanych na podniesieniu kwalifikacji zawodowych, poszerzenie wiedzy i umiejętności w celu uzyskania lub utrzymania zatrudnienia, w okresie od 01.04.2021 r. do 31.03.2023 r.
2. Cel szczegółowy stanowi przywrócenie zdolności do zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

### § 4

#### Zakres wsparcia

1. Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z obszaru województwa łódzkiego (osoby uczące się, pracujące lub zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).
2. W ramach projektu zaplanowano realizację następujących działań:
  - 1) Opracowanie Indywidualne;
  - 2) Pośrednictwo pracy
  - 3) Wsparcie w postaci szkoleń zawodowych i kursów, objęte stypendium szkoleniowym;
  - 4) Staże zawodowe;
  - 5) Usługi Wsparcia Osób Uczestniczących;
3. Dla uczestników projektu oferowane wsparcie obejmuje:

- 1) Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju – doradca zawodowy w wymiarze 4h/osobę dla 80 Uczestników Projektu, Psycholog w wymiarze 2h/osobę dla 80 Uczestników Projektu.
- 2) Pośrednictwo Pracy:
  - SPOTKANIA INDYWIDUALNE z Uczestnikami Projektu (80 UP x 4h) - zapoznanie się z IŚR, analiza sytuacji na rynku pracy, przedstawienie ofert pracy dla UP, przygotowanie i skierowanie UP na rozmowy rekrutacyjne.
  - PRACA INDYWIDUALNA (80 UP x 2h) - analiza sytuacji na rynku pracy, poszukiwanie ofert pracy dla UP.
- 3) Szkolenia zawodowe – prowadzące do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Wybór szkolenia nastąpi na etapie opracowania IŚR. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy. Efektem szkolenia będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji będzie każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia w formie egzaminu.
- 4) Staże zawodowe dla 40 Uczestników Projektu;
- 5) Usługi Wsparcia Osób Uczestniczących poprzez:
  - **Animacja** jest niezbędna jako wsparcie aktywizujące. Ma na celu skupienie uwagi na sprawach istotnych, kształtowanie postaw, umiejętności pracy zespołowej, otwartości na innych, autoprezentacji, umiejętności wzajemnego oddziaływania aktywizującego w grupie rówieśniczej i środowiskowej, umiejętność rzeczywistej oceny własnego potencjału, rozwój komunikacji wzajemnej, partnerskiego współdziałania oraz innych istotnych postaw, kompetencji kluczowych i umiejętności społecznych
  - **Indywidualne wsparcie psychologiczne** – wsparcie psychologiczne jako niezbędne wsparcie osób uczestniczących w procesie reintegracji i włączenia społecznego, przełamywania barier psychologicznych wynikających z nieuczestniczenia w życiu społecznym i zawodowym. Tematyka spotkań indywidualnych będzie miała charakter zróżnicowany – w zależności od potrzeb uczestnika m.in. wyznaczanie celów życiowych i

zawodowych, radzenie sobie z emocjami, asertywność, rozwiązywanie konfliktów, bariery psychologiczne uczestnika, efektywna komunikacja wewnętrzna, radzenie sobie z rolami rodzinnymi i społecznymi, radzenie sobie z trudnościami w środowisku rodzinnym i zawodowym (wsparcie zgodne z IŚR).

## § 5

### Uczestnicy projektu

1. Grupa docelowa – 80 osób, w tym 30 kobiet i 50 mężczyzn, w tym:

- osoby bezrobotne,
- bierne zawodowe,
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartej w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020,
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu i zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych),
- osoby korzystające z PO PŻ.

2. Osoba przystępująca do projektu musi spełniać następujące kryteria:

- Zamieszkiwać na terenie województwa łódzkiego,
- Być w wieku od 18 roku życia;

## § 6

### Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się w Biurze Projektowym, które będzie mieściło się w Zduńskiej Woli, przy ul. Ogrodowej 8/12, 98 – 220 Zduńska Wola.
2. Rekrutacja grupy docelowej będzie się odbywała w sposób otwarty i ciągły w oparciu o regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w okresie od 04.2021 roku do 09.2022 roku. Rekrutacja będzie prowadzona w godz. 8-16 lub popołudniami i będzie dostosowana do potrzeb grupy docelowej. Konkretny godziny pracy Biura Projektowego będą podane na stronie internetowej projektu.
3. Działania rekrutacyjne będą odbywały się na terenie województwa łódzkiego.
4. Nadzór nad działaniami rekrutacyjnymi będzie sprawował Beneficjent. Beneficjent przygotuje plan i harmonogram rekrutacji.
5. Do celów rekrutacji Uczestników Projektu powołana zostaje Komisja Rekrutacyjna złożona z Koordynatora oraz Asystenta.
6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
  - 1) Zapoznanie się z Regulaminem oraz wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty będą dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz na stronach www Beneficjenta i Partnera projektu.
  - 2) Spełnienie wszystkich kryteriów kwalifikowalności do Projektu przez Kandydata, zawartych w § 5.
  - 3) Pozytywne zakwalifikowanie do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
  - 4) Utworzona zostanie lista rankingowa oraz rezerwowa, na której będą umieszczane wszystkie kandydaty spełniające wymagania, pod warunkiem uzyskania zgody Kandydata.

## § 7

### Zasady kwalifikacji Uczestników Projektu

1. Kwalifikacja Uczestników Projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Proces rekrutacji prowadzony jest z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn.

3. Rekrutacja do udziału w projekcie jest prowadzona w sposób otwarty i ciągły w oparciu o regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie przez Kandydata czytelnie, kompletnie wypełnionego, podpisanego w wyznaczonych miejscach – imieniem i nazwiskiem oraz opatrzonego datą i nazwą miejscowości sporządzenia Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty aplikacyjnie mogą zostać złożone elektronicznie, pocztą tradycyjną bądź osobiście w biurze projektu.
5. Dopuszcza się złożenie Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami (**ETAP I**):
  - a) osobiście do Biura Projektu w godzinach funkcjonowania Biura, podanych na stronie internetowej Projektu;
  - b) pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu: ul. Ogrodowa 8/12, 98 – 220 Zduńska Wola z dopiskiem „**Aktywizacja społeczno – zawodowa z Zduńskowolskim WOPR**”;
  - c) elektronicznie na adres [biuro@kurs-ratownika.pl](mailto:biuro@kurs-ratownika.pl)
6. Dokumenty rekrutacyjne (formularz rekrutacyjny wraz z niezbędnymi załącznikami) będą dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz na stronie www Beneficjenta ([www.kurs-ratownika.pl](http://www.kurs-ratownika.pl) w zakładce Projekty).
7. Za datę zgłoszenia Kandydata przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
8. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników Projektu biorąc pod uwagę spełnienie następujących kryteriów formalnych:
  - **ETAP I** – złożenie w biurze projektu (osobiście, pocztą, e-mail, on-line) formularza zgłoszeniowego z załącznikami, oświadczeniami, zaświadczeniami potwierdzającymi spełnienie warunków przynależności do GD, w formularzach rekrutacyjnych będą zawarte pytania dot. kwestii zapewnienia dostępności wsparcia/szczególnie potrzeby dla osób z określonymi niepełnosprawnościami (ZRSiN).
  - **ETAP II** – zweryfikowanie możliwości formalnej udzielenia wsparcia, tj. przynależności do zdefiniowanej Grupy Docelowej 0-1 (spełnia – nie spełnia).



- **ETAP III** – selekcja: spośród osób, które pozytywnie przeszły Etapy I-II zostaną utworzone listy Uczestników Projektu w oparciu o: strukturę Grupy Docelowej, preferencje rekrutacyjne (bezwarunkowe pierwszeństwo - osoby z niepełnosprawnościami, po uzyskaniu zgody lek.), kryterium/wagi punktowe:
  1. Osoba bierna zawodowa (oświadczenie i zaświadczenie z ZUS) – 15 pkt.
  2. Osoba długotrwale bezrobotna (oświadczenie) – 10 pkt.
  3. Osoba bez doświadczenia zawodowego (oświadczenie) – 5 pkt.
  4. Osoba z wykształceniem maksymalnie średnim – 5 pkt.
  5. Osoba korzystająca z PO PŻ (oświadczenie) – 15 pkt.
  6. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczona wielokrotnego wykluczenia społecznego (oświadczenie) – 15 pkt.
- **ETAP IV** – sprawdzian wstępny weryfikujący umiejętności pływackie – 4 próby:
  1. przepłynięcie dystansu 200m w czasie poniżej 5",
  2. utrzymanie się w pozycji pionowej na głębokości wodzie na ramionach w czasie 1",
  3. utrzymanie się w pozycji pionowej na głębokości wodzie na nogach w czasie 1",
  4. utrzymanie się w pozycji pionowej na głębokości wodzie na ramionach i nogach w czasie 1".
- **ETAP V** – test motywacji do udziału w projekcie i aktywizacji zawodowej (0-30 pkt.)
- **ETAP VI** – posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej (KP, asystent) i sporządzenie protokołu z uzasadnieniem zakwalifikowania lub nie. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryterium preferencyjne, następnie osoby z największą liczbą punktów, w przypadku takiej samej liczby punktów wg kolejnych zgłoszeń. Osoby niezakwalifikowane, spełniające kryterium grupy docelowej, znajdą się na liście rezerwowej.

- **ETAP VII** – ogłoszenie wyników (zamieszczenie list zakwalifikowanych i rezerwowych na stronie www projektu oraz na FB) oraz wysłanie mailem/pocztą powiadomienia do osób niezakwalifikowanych.
  - **ETAP VIII** – podpisanie umowy uczestnictwa i załączników do nich: oświadczenie potwierdzenia status UP na dzień przystąpienia do proj.)
9. Beneficjent zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, by w grupie uczestników znalazło się 80 osób, w tym 30 kobiet i 50 mężczyzn w wieku powyżej 18 roku życia, z czego osoby biernie zawodowo będą stanowiły co najmniej 50% grupy docelowej.
  10. Kandydaci, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
  11. Kandydaci z listy rezerwowej będą kwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu.
  12. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:
    - a) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę do udziału w projekcie, z zastrzeżeniem,
    - b) uzyskania danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji oraz zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu.
  13. Decyzję o kwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej do projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

## § 8

### Zasady uczestnictwa i organizacja usług

1. Wymiar szkolenia na osobę wraz z harmonogramem szkolenia będzie ustalany indywidualnie.
2. Usługi świadczone będą głównie na terenie województwa łódzkiego, w miejscu z dogodnym dojazdem dla Uczestnika Projektu.
3. Dokładne miejsca realizacji wsparcia określone będzie i podane Uczestnikowi Projektu na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem planowanej ścieżki wsparcia.

4. Uczestnicy projektu otrzymują catering. Ponadto w ramach szkoleń zawodowych. Uczestnicy Projektu otrzymają nieodpłatnie materiały szkoleniowe – skrypty, materiały szkoleniowe.
5. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy, miejsca realizacji szkolenia zawodowego.
6. Zwrot kosztów dojazdu odbywać się będzie na podstawie biletu komunikacji publicznej lub innego równoważonego dokumentu oraz listy obecności. W przypadku biletów długoterminowych, termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia i będzie rozliczany proporcjonalnie w stosunku do ilości dojazdów na zajęcia w okresie, którego dotyczy. Kwalifikowalne będą wydatki dojazdu własnym samochodem bądź innym samochodem, jeżeli uczestnik projektu posiada umowę użyczenia, do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie po przedstawieniu oświadczenia o wysokości ceny biletu komunikacji publicznej.
7. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe. Stawka ustalona jest w ujęciu godzinowym odpowiadającym obowiązkowi wypłaty stypendium szkoleniowego w miesięcznej wysokości odpowiadającej 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; maksymalna i kwalifikowalna w ramach projektu wysokość stypendium szkoleniowego rozliczanego w danym miesiącu nie może przekroczyć 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
8. Uczestnicy Projektu, aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawodowego zobligowani są do przystąpienia do egzaminu końcowego. Minimalna wymagana frekwencja na szkoleniu zostanie doprecyzowana w umowie z każdym Uczestnikiem Projektu. Minimalny poziom frekwencji to 80% dla szkoleń trwających

co najmniej 4 dni (frekwencja liczona w stosunku do godzin, a nie dni szkolenia), zaś dla szkoleń krótszych - frekwencja 100%.

9. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w § 8 pkt. 10.
10. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
11. Beneficjent zakłada możliwość udziału w stażach dla Uczestników Projektu – spośród 80 UP na staż skierowanych zostanie 40 UP, staże będą trwały 3 miesiące.
12. Osobom uczestniczącym w stażu przysługuje stypendium stażowe. Stawka ustalona jest w ujęciu godzinowym odpowiadającym obowiązkowi wypłaty stypendium stażowego w miesięcznej wysokości odpowiadającej 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
13. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
  - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz niezyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa z Projektu.

## § 9

### Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnicy Projektu zobowiązują się do:

1. Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu organizowanym w ramach Projektu.
3. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami trenerów.

4. Przystąpienie do egzaminów końcowych, odbioru posiłków, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach.
5. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych.
6. Korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
7. Poddawanie się monitoringowi, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10.
8. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, doradców zawodowych, pośrednika pracy, osób realizujących Projekt oraz innych Uczestników Projektu.

## § 10

### Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani się do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych lub w inny sposób w przypadku innej formy przeprowadzenia zajęć.
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu, wypłaty stypendium szkoleniowego (podczas szkolenia zawodowego), wypłaty stypendium stażowego (w przypadku stażu) oraz cateringu.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmiany umowy o pracę, zwiększenia wynagrodzenia, zmiany warunków zatrudnienia, podjęcia nauki, kształcenia, zmiany miejsca zamieszkania, zmiany danych kontaktowych w tym telefonu, adresu do korespondencji itp.).
5. Informacje, o których mowa w punktach 1 - 4 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi).

## § 11

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, za okres do złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie (koszt udziału Uczestnika Projektu w Projekcie uzależniony jest od rodzaju wsparcia, w którym uczestniczył i obliczany na podstawie faktycznie udzielonego wsparcia). Niniejsze postanowienie wynika z faktu, że Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założeniami wydatkowanie.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu, trenera/doradcy zawodowego, wykładowcy, pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazania jawnej agresji wobec osób wyżej wymienionych.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2021 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu tj. do dnia 31.03.2023 roku.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie” należy do Kadry zaangażowanej w realizację projektu, w oparciu o wytyczne.

4. W przypadku zmian ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.